赣州市中医院中层干部请（休）假审批表

（2021年度）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 职务 |  | |
| 请（休）假  时间 |  | | | |
| 请（休）假类别  （公休假、事假、病假等） |  | | | |
| 休假地点 |  | | | |
| 所在科室  意见 | 年　月　日 | | | |
| 分管领导  意见 | 年　月　日 | | | |
| 党政主要领导  意见 | 党委书记： | | | 院长： |
| 销假时间 | （1）销假时间： 年 月 日  （2）其他事由： ；超假 天。  （3）实际请假 天。  办理人： 年 月 日 | | | |

说明：

1.各科室负责人（含主持工作的副职）请（休）假的，由分管领导和党政主要领导签署意见；护士长请（休）假的，由科室负责人、分管领导和党政主要领导签署意见；

2.其他中层干部请（休）假的，由科室负责人和分管领导签署意见；

3.此表由组织科备案保存。